（様式第５号）

令和７年度　起業チャレンジ！ローカルベンチャー創出支援事業

滋賀県ローカルベンチャー創出支援金　事業計画変更承認申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人滋賀県産業支援プラザ

理事長　高橋　祥二郎　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 氏名または名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| （電話番号） |  |
| （E-メール） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 支援機関所在地 |  |
| 支援機関名称 |  |
| 支援担当者名 |  |
| （電話番号） |  |
| （E-メール） |  |

　令和　　年　　月　　日付 滋産支第　　　号により交付決定の通知があった標記補助事業について、別紙のとおり変更したいので、滋賀県ローカルベンチャー創出支援金交付要綱第１１条の規定により申請します。

記

事業計画名：

　変更の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変　更　前 | 変　更　後 | 変更の理由 | 変更が補助事業に及ぼす影響 |
|  |  |  |  |

注意１：変更の理由を証する書類を添付すること。

注意２：変更の理由はできるだけ詳細に記入すること。

（別紙１）

事業経費の配分および収支予算

１　補助事業に要する経費等

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付申請額  注意：補助金交付申請額は、補助対象経費に  補助率を乗じて得た額。ただし、200万円  を超えないものとし、1,000円未満の端  数が生じた場合は切り捨てるものとする。 | |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

（単位:円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | | 補助対象経費 | | 備考 |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
| Ⅰ人件費  Ⅱ事業費  Ⅲ委託費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

注意１：委託する場合には、備考欄に委託先名を記入すること。

注意２：変更後の事業計画書（４）経費明細書を添付すること。

注意３：補助事業の内容の変更の場合であって、経費の配分に変更の生じないときは、この表の作成は不要。

２　補助事業に係る収支予算　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出 | | | 収入 | | |
| 区分 | 金額 | | 区分 | 金額 | |
| 変 更 前 | 変 更 後 | 変 更 前 | 変 更 後 |
| 設備資金 |  |  | 自己資金 |  |  |
| 金融機関借入 |  |  |
| 運転資金 |  |  | 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  | 合計 |  |  |

注意１：支出と収入の合計が一致するものであること。

注意２：補助事業に要する経費等の補助金交付申請額と補助事業に係る収支予算の補助金額は一致するものであること。