

(様式第9号)

令和4年度滋賀県起業支援金 事業実績報告書

令和 年 月 日

公益財団法人滋賀県産業支援プラザ
理事長 宛

所在地
氏名または名称
代表者職・氏名
(電話番号)
(Eメール)

支援機関名称
支援担当者名
(電話番号)
(Eメール)

令和 年 月 日付 滋産支第 号により交付決定の通知があった標記補助事業を下記のとおり完了したので、滋賀県起業支援金交付要綱第15条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 補助事業実施時期 着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日
- 補助事業に要した経費および補助金所要額
補助事業に要した経費 金 円 (A)
補助対象経費 金 円 (B)
補助金所要額 金 円 (C) (D)
- 補助事業の実施結果 (別紙1)
- 補助事業の経費配分および収支決算 (別紙2)
- その他関係書類
当該事業の会計帳簿類、成果物の写し等

(別紙1)
補助事業の実施結果

補 助 事 業 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
事 業 計 画 名	
事 業 概 要	
地域社会が抱える課題	
事業の具体的実施内容	
事 業 の 成 果	

(別紙2)

事業経費の配分および収支決算

1 補助事業に要した経費等

(単位:円)

経費区分	内 訳 (内容・目的、 積算明細)	補助事業に 要した経費 (消費税込み)	補助対象 経 費 (消費税抜き)	補助金 実績額 (消費税抜き)	備考
I 人件費					
II 事業費					
III 委託費					
合 計		(A)	(B)	(C)	

注意1: 補助金実績額(C)は、補助対象経費(B)に補助率を乗じて得た額。ただし、交付決定額を超えないものとし、1,000円未満の端数が生じた場合は切り捨てとする。

注意2: 支出内容、支出金額のわかる書類を添付すること。

注意3: 委託等をした場合は、備考欄に委託先名等を記入すること。

2 補助事業に係る収支決算

(単位:円)

支 出		収 入	
区 分	金 額	区 分	金 額
設備資金 運転資金		自己資金	
		金融機関借入金	
		補 助 金	(D)
		その他	
合 計		合 計	

注意1: 支出と収入の合計が一致するものであること。

注意2: 補助事業に要した経費等の補助金実績額(C)と補助事業に係る収支決算の補助金額(D)は一致するものであること。